

**AZİME-ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ**

Okulunuz ..... sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum ..... isimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına izin veriyorum / vermiyorum.

Gereğini arz ederim.

İzin veriyorum

İzin vermiyorum

Tarih:

Velinin Adı-Soyadı:

Velinin İmzası:

**AZİME-ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**YEŞİL ALANA ÇIKIŞ VELİ İZİN BELGESİ**

Okulunuz ..... sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum ..... isimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında öğretmeni eşliğinde , ön taraftaki yeşil alan –park yerini kullanmasına izin veriyorum / vermiyorum.

İzin veriyorum

İzin vermiyorum

Tarih:

Velinin Adı-Soyadı:

Velinin İmzası:

## AZİME ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU AİLE EĞİTİMİ İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU

Anne/Baba'nın Adı-Soyadı:.....

Tarih:...../...../.....

### DEĞERLİ AİLELER,

Okulumuzda sizlerin belirleyeceği konularda eğitim etkinlikleri düzenlemeyi planlıyoruz. Aşağıda verilen konularda eğitim almak istediklerinizi önem sırasına göre numaralayınız. En önemli gördüğünüz konuya (1) veriniz.

#### Eğitim Verilebilecek Konular:

- Çocuklarla İletişim
- Çocuk Yetiştirme Tutumları ve Olumlu Disiplin Yöntemleri
- Okul Öncesi Dönemdeki Çocuklarda Görülen Uyum ve Davranış Problemleri
- Okul Öncesi Eğitimde Okul Aile İşbirliği
- Okul Öncesi Dönemde Cinsel Eğitim
- Okul Öncesi Dönemde Temel Alışkanlıkların Kazandırılması(Tuvalet/Uyku/Beslenme vb.)
- Okul Öncesi Dönemde Kitap ve Çocuk Kitapları
- Çocuk ve Oyun
- İlkokula Hazırlık ve Bu Süreçte Aileye Düşenler
- Televizyon- İnternet ve Çocuğa Etkisi
- Diğer (ekleyiniz):.....

#### Eğitim Etkinlikleri İçin Uygun Gördüğünüz Sıklık:

- Her hafta
- 2 haftada bir
- Ayda bir

#### Eğitim Etkinlikleri İçin Uygun Gördüğünüz Zaman:

- Hafta İçi Sabah: 10.30-11.30
- Hafta İçi Akşam: 13.30-14.30

## AZİME ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU AİLE KATILIMI TERCİH FORMU

Anne/Baba'nın Adı-Soyadı:.....

Tarih:...../...../.....

### DEĞERLİ AİLELER,

Bilindiği gibi, okul öncesi eğitim sürecinde ailenin çok önemli bir rolü vardır. Çocuğun eğitimi aile ile okulun işbirliği ile gerçekleşmektedir. Okulumuzda aile katılımı çalışmalarını yapmayı planlamaktayız. Aşağıda bazı katılım şekilleri sunulmuştur. Lütfen bunlardan size uygun olanı/olanları işaretleyiniz:

- ( ) Gezilerde yardım edebilirim.
- ( ) Okul tarafından düzenlenecek toplantılarda yardım edebilirim.
- ( ) Materyal ve araç hazırlamak için düzenli olarak gelebilirim (Lütfen gün belirtiniz).
- ( ) Öykü anlatabilirim.
- ( ) Çocukların oluşturduğu öyküleri kaydedebilirim.
- ( ) Deneylerde görev alabilirim.
- ( ) Müzik etkinliklerinde görev alabilirim, enstrüman çalabilirim.
- ( ) Tiyatro, drama etkinliklerinde görev alabilirim.
- ( ) Resim, deniz kabuğu vb. koleksiyonumuzu çocuklara gösterebilirim.
- ( ) Meslek tanıtımlarında görev alabilirim.
- ( ) Yemek pişirme, dikiş dikme vb. özel ilgilerim var. Bunları çocuklarla paylaşabilirim.
- ( ) Öğrenme merkezleri (bakkal, postane vb.) hazırlanmasında yardım edebilirim.
- ( ) Evcil hayvanlarım var, okula getirebilirim.
- ( ) Bilgisayar etkinliklerinde görev alabilirim.

Yukarıda sayılanların dışında başka konularda da katılımında bulunabilecekseniz lütfen belirtiniz:

.....

.....

.....



## ÇOCUĞUN

Adı : .....

Soyadı: .....

## ACIL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı : .....	FOTOĞRAF	
Fotoğraf		
Ev Adresi : .....		
Ev Telefonu : .....		
İş Adresi : .....		
İş Telefonu : .....		
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı : .....	FOTOĞRAF	
Fotoğraf		
Ev Adresi : .....		
Ev Telefonu : .....		
İş Adresi : .....		
İş Telefonu : .....		
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı : .....	FOTOĞRAF	
Fotoğraf		
Yakınlık Derecesi : .....		
Ev Adresi : .....		
Ev Telefonu : .....		
İş Adresi : .....		
İş Telefonu : .....		
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR	
Aile: .....	FOTOĞRAF	
Servis: .....		
Diğer: .....		

...../...../.....

Velinin-İmzası

Adı – Soyadı

# E-OKUL ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No(Öğrencinin)		Velisi Kim?	
Sınıfı		Veli Adı Soyadı	
No		T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı		Cep No	
Doğum Yeri		BABA BİLGİLERİ	
Doğum Tarihi		Adı Soyadı	
Nüfus Cüz. Kayıt No		T.C. Kimlik No	
Nüfus Cüz. Veriliş Tarihi		Öğrenim Durumu	
Kan Grubu		Mesleği	
Dini		E-Posta Adresi	
GENEL BİLGİLER		Sağ/Ölü	
Kiminle Oturuyor		Birlikte/Ayrı	
Evi Kira mı?		Sürekli Hastalığı	
Kendi Odası Var mı?		Engel Durumu	
Ev Ne İle Isınıyor?		Ev Telefonu	
Okula Nasıl Geliyor?		Cep Telefonu	
Bir İşte Çalışıyor mu?		İş Telefonu	
Aile Dışında Kalan Var mı?		ANNE BİLGİLERİ	
Boy		Adı Soyadı	
Özür Varsa Özür Türü		T.C. Kimlik No	
Şehit Çocuğumu		Öğrenim Durumu	
Yurt Dışından Geldi		Mesleği	
Günlüklü		E-Posta Adresi	
Burslu		Sağ/Ölü	
SHCEK(SosyalHizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?		Birlikte/Ayrı	
Haneye Giren Toplam Gelir(Yıllık)	.....TL	Sürekli Hastalığı	
Hanede Yaşayan Kişi Sayısı		Engel Durumu	
		Ev Telefonu	
		Cep Telefonu	
Geçirdiği Kazâ		İş Telefonu	
Geçirdiği Ameliyat		KARDEŞ BİLGİLERİ	
Kullandığı Protez		Adı Soyadı	
Geçirdiği Hastalık		Mesleği	
Sürekli Hastalığı		Öğrenim Durumu	
Sürekli Kullandığı İlaç		Sürekli Hastalığı	
Kardeş Sayısı		Kardeş sayısı fazla olanlar bu formun arkasına yukarıdaki kardeş bilgilerine göre yazabilirler.	
Kilo			
Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiştir. ...../...../20..... Veli Ad Soyadı İmza			





## VELİ İZİN BELGESİ ve BAŞVURU FORMU



ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı		Doğum Tarihi	...../...../.....
T.C. Kimlik Numarası		Doğum Yeri	
Kan Grubu		Ana Adı	
Cinsiyeti		Baba Adı	
Okulu		Ev Adresi	
Sınıfı		Velinin Cep Numarası	

KURS BİLGİLERİ	
Kurs Adı	
Kurs Öğretmeninin Adı Soyadı	
Kurs Yeri	
Kurs Türü	ÜCRETSİZ

### MERKEZEFENDİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum yukarıda açık kimliği yazılı öğrencinin, ücretsiz olan ..... kursuna katılmasına izin veriyorum.

Yukarıda açık kimliği yazılı öğrencinin velisi olarak; kurs esnasında ve kursa geliş gidişlerde pandemi nedeniyle alınması gereken bütün tedbirleri alacağımıza ( maske, sosyal mesafe, hijyen, vb.) aksi halde yaşanabilecek olumsuz bir durumda Merkezefendi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü sorumlu tutmayacağımı beyan ederim.

Ayrıca yukarıda açık kimliği yazılı öğrencinin velisi olarak; çocuğumun spor yapmasına ve katılacağı kursa engel bir sağlık problemi olmadığını beyan ederim.

Kurs esnasında, kursa geliş gidişlerde, seyahatlerde, antrenmanlarda ve maçlarda yaşanabilecek sakatlık, hastalık, rahatsızlık vb. önemli durumlarda acil müdahalelerde bulunulmasına muvafakat ediyor ; sürekli ya da süreli tedavi ve sakatlık durumlarında oluşacak tedavi ve herhangi bir olumsuzluktan dolayı Okulu ve Merkezefendi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü sorumlu tutmayacağımı, sağlık yönünden tıbbi müdahale gerektiren bir durumla karşı karşıya kalındığında her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../20....

Velisi (Adı Soyadı - İmza)-Yakınlığı

### AÇIKLAMALAR:

- 1- Bu izin belgesi, yukarıda belirtilen kursa katılacak olan öğrencinin anne ya da babasınca (annesi, babası yaşamıyorsa yasal velisince) 2 (iki) örnek doldurulup imzalanmıştır. Bir örneği velide saklanacak; bir örneği de kurs öğretmeni tarafından kurs başvurusu esnasında Halk Eğitime teslim edilecektir.
- 2- İzin Belgesi olmayan öğrenci ilgili kursa kesinlikle alınmayacaktır.
- 3- Gerçek dışı beyan ve imzanın sorumluluğu, belgeyi dolduranlara, imzalayana aittir.

Onay

...../...../20....

Kurs Öğretmeninin Adı Soyadı



## AZİME – ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme Azime – Orhan Galip Demir Anaokulu müdürlüğü ile.....  
.....'nın velisi olan .....'nın arasında okul  
öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla  
düzenlenmiştir.

- 1-Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2023/2024 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı 1000 TL (BİN) TL dir.
- 2-Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.
- 3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
- 4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.
- 5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.
- 6-Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.
- 7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.
- 8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.
- 9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
- 10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.
- 11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.
- 12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
- 13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
- 14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
- 15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
- 16-Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
- 17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
- 18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
19. Öğrenci velileri, öğrencilerini bina giriş kapısındaki görevliye teslim etmek zorundadır.
- 20-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Denizli ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 20 madde olup 23.10.2023 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi  
Adı Soyadı:  
İmzası:

Okul Müdürü  
Adı Soyadı:  
İmzası

\* Bu sözleşmeye Yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.