

AZİME ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU
2024-2025 DÖNEMİ ÇOCUK KULÜBÜ SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, Azime Orhan Galip Demir Anaokulu kulüp yönetim kurulu ile.....'nın velisi'nın arasındaki yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1- Yönetim kurulunca yönerge hükümlerine göre hesaplanan bir etkinlik saat ücreti 31,77 TL dir.
- 2- Kulüp faaliyeti yapılan gün sayısına göre hesaplanan aylık ücret veliye bildirilir. Veli, belirlenen kulüp ücretini her ay peşin olarak kulüp adına bankada açılan hesaba yatırarak dekontunu kulüp yönetimine teslim eder.
- 3- Veli, yönetim kurulunca belirlenen eğitim etkinlik saatlerine uymak zorundadır.
- 4- 15(OnBeş) günden fazla sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediği günlere ait ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.
- Bir sonraki ayda ücret ödemesi yok ise bu ücret veliye iade edilir.
- 5-Çocuğunu kulübe kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi ve talep hâlinde kulüp ücreti aidatı iade edilir. Kayıt olup bir gün dahi hizmet alınmışsa ücret iadesi yapılmaz.
- 6- Veli, çocuğunun devamsızlığından kulüp yönetimini haberdar eder.
- 7- Mazeretsiz ve kesintisiz 20 (yirmi) gün devam etmeyen çocuklar ile kulüp ücretini bir ay içerisinde yatırmayan velinin çocuğu, Bir sonraki ay kulüp etkinliklerine alınmaz ve kulüple ilişkisi kesilir.
- 8- Veli, öğretmen/usta öğreticinin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez.
- 9-Veli, kulüp yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılır.
- 10- Bu sözleşme de belirtilmeyen hususlarda yönerge hükümleri uygulanır.
- 11- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Denizli ilindeki mahkemeler yetkilidir.

Bu sözleşme on bir (11) madde olup /.../2024 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Veli
Adı Soyadı:
İmzası :

Yönetim Kurulu Başkanı
Adı Soyadı: Zeynep ÇAKIR
İmzası :

* Kulüp yönetim kurulu, yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla sözleşmeye gerektiğinde madde ekleyebilir.

AZİME ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU
2024-2025 DÖNEMİ ÇOCUK KULÜBÜ BASVURU FORMU

Çocuğun Adı ve Soyadı
Ev Adresi :
Ev Telefonu :
Okul Telefonu :
Doğum Tarihi :
Yaşı (Gün,Ay,Yıl) :
Cinsiyeti Kız () Erkek ()
Okulu ve Sınıfı :

Evde Oturan Kişiler :

Adı /Yaşı /Sağ /Ölmüş/Öz /Üvey

Baba :

Anne :

Kardeşler :

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

Diğer Kişiler:

Adı -Soyadı Yaşı Yakınlık Derecesi

1-.....

2-.....

3-.....

Anne-Baba Hakkında Bilgiler:

Anne Baba

Eğitim Düzeyi :

Mesleği :

Çalıştığı Yer :

Telefonu :

Aylık Geliri :

Anne-Baba Ayrı ise Ayrı Oturanın:

Adresi :

Telefon :

Boşanmış ()

Ayrı Yaşıyor ()

Çocuğun Özel Durumu :

Bedensel Engel, Dil ve Konuşma Bozukluğu, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Gelişimsel Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı Davranış Bozukluğu, Alerji, Çiğneme, Yutma Güçlüğü, Kronik Hastalıklar, Davranış Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar ve Yapılan Aşılar.

1-.....

2-.....

3-.....

Başvuranın:

Adı-Soyadı :

İmzası :

Tarih :

NOT : "Başvuru Formu" müracaat eden veli tarafından doldurulacak ve çocukların kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır.

AZİME ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU
2024-2025 DÖNEMİ ÇOCUK KULÜBÜ
ACİL DURUMLARDA BASVURULUCAK KİŞİLER FORMU

ÇOCUĞUN

Adı :.....
Soyadı :.....
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :

BABANIN

Adı -Soyadı :
İşAdresi :
İşTelefonu :
Ev Adresi :
Ev Telefonu :

ANNENİN

Adı-Soyadı :
İşAdresi :
İş Telefonu :
Ev Adresi :
Ev Telefonu :

OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN

Adı-Soyadı :
Adresi :
Telefon :

ACİL DURUMLARDA ANABABANIN
DIŞINDA BASVURULACAK KİŞİNİN

Adı-Soyadı :
Adresi :
Telefon :

VARSA ÇOCUGA BAKAN
HASTANE VEYA DOKTORUN

Adı-Soyadı :
Adresi :
Telefon :

NOT: Çocuğa ve yakınlarına ait bilgilerin bulunduğu bu form karta bastırılarak çoğaltılır

AZİME ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana veOkulunda/Lisesinde öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve Taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

Tarih :
Velinin
Adı ve Soyadı :
İmza :

AZİME – ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU
2024-2025 DÖNEMİ OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme Azime Orhan Galip Demir Anaokulu Müdürlüğü ile'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. Denizli İl Milli Eğitim Tespit Komisyonu Tarafından 2023/2024 eğitim öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı 1.850 TL (BİNSEKİZYÜZELLİ) TL'dir.
2. Veli belirlenen katkı payını her ayın 15'ini takip eden ilk 3 iş günü içinde öder.
3. Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
4. Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.
5. Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.
6. Yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır. 7. Çocuğa okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.
8. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.
9. Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağı tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
10. Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.
11. Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.
12. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
13. Veli okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez, ancak istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
14. Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
15. Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
16. Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1'de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
17. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18. Okul öncesi eğitimi programı gereği çocuklar her gün açık havaya çıkabilirler.
19. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
20. Çocuğu okula kayıt yaptırdıktan sonra başka okula nakil istenmesi halinde mücbir sebep (taşınma,tayin... vb) sorulup belge istenecektir.
21. Öğrenci velileri, öğrencilerini bina giriş kapısındaki görevliye teslim etmek zorundadır.
22. Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Denizli ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 22 madde oluptarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi
ÇAKIR

Zeynep

Adı Soyadı:

Okul Müdürü

İmzası:

* Bu sözleşmeye yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.

ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU

EK-1

ÇOCUĞUN

Adı :.....

Soyadı:.....

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :.....		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR	

Adı Soyadı :.....		
Fotoğraf		FOTOĞRAF
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :.....		
Fotoğraf		FOTOĞRAF
Yakınlık Derecesi :.....		
Ev Adresi :.....		
Ev Telefonu :.....		
İş Adresi :.....		
İş Telefonu :.....		
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR	
Aile:.....		
Servis:.....		FOTOĞRAF
Diğer:.....		

...../...../.....

Velinin-İmzası

Adı –

Soyadı

E-OKUL ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No(Öğrencinin)		Velisi Kim?	
Sınıfı		Veli Adı Soyadı	
No		T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı		Cep No	
Doğum Yeri		BABA BİLGİLERİ	
Doğum Tarihi		Adı Soyadı	
Nüfus Cüzd.Kayıt No		T.C. Kimlik No	
Nüfus Cüzd. Veriliş Tarihi		Öğrenim Durumu	
Kan Grubu		Mesleği	
Dini		E-Posta Adresi	
GENEL BİLGİLER		Sağ/Ölü	
Kiminle Oturuyor		Birlikte/Ayrı	
Evi Kira mı?		Sürekli Hastalığı	
Kendi Odası Var mı?		Engel Durumu	
Ev Ne İle Isınıyor?		Ev Telefonu	
Okula Nasıl Geliyor?		Cep Telefonu	
Bir İşte Çalışıyor mu?		İş Telefonu	
Aile Dışında Kalan Var mı?		ANNE BİLGİLERİ	
Boy		Adı Soyadı	
Özür Varsa Özür Türü		T.C. Kimlik No	
Şehit Çocuğumu		Öğrenim Durumu	
Yurt Dışından Geldi		Mesleği	
Gündüzlü		E-Posta Adresi	

Burslu		Sağ/Ölü	
SHÇEK (SosyalHizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?		Birlikte/Ayrı	
		Sürekli Hastalığı	
Haneye Giren Toplam Gelir(Yıllık)TL	Engel Durumu	
Hanede Yaşayan Kişi Sayısı		Ev Telefonu	
		Cep Telefonu	
Geçirdiği Kaza		İş Telefonu	
Geçirdiği Ameliyat		KARDEŞ BİLGİLERİ	
Kullandığı Protez		Adı Soyadı	
Geçirdiği Hastalık		Mesleği	
Sürekli Hastalığı		Öğrenim Durumu	
Sürekli Kullandığı İlaç		Sürekli Hastalığı	
Kardeş Sayısı		Kardeş sayısı fazla olanlar bu formun arkasına yukarıdaki kardeş bilgilerine göre yazabilirler.	
Kilo			
Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiştir./...../ 20..... Veli Ad Soyadı İmza			

AZİME ORHAN GALİP DEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana veOkulunda/Lisesinde öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen

faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve Taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

Tarih :

Velinin

Adı ve Soyadı :

İmza :